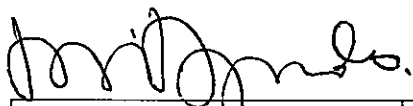



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MYRIAM ARGOMEDO CORTÉS	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	OCTUBRE 2024 ✓	
N° DE BOLETA	: 197 ✓	MONTO BRUTO : 1.548.880 ✓
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta"	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
SEGÚN DECRETO EXENTO N°1525 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2024 QUE MODIFICA DECRETO EXENTO N°51 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024 QUE APRUEBA PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA"		
CARGO	: ARQUITECTA	
FUNCIONES: Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<ul style="list-style-type: none"> Subsanación de observaciones Serviu de Proyecto CSP "Construyendo Nuestra Vivienda Dulce Hogar". Planos de Habilidadación. Reuniones con equipo revisor Serviu. 	Planos
2	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de proyecto de arquitectura Condominio "El Roble" de Comité El Salto. 	Planos
3	<ul style="list-style-type: none"> Visitas técnicas a condominio San Cristóbal Lote 2 en el marco de postulación a proyectos de Mejoramiento de condominios. 	Registro fotográfico
4	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con postulantes y desarrollo Estudio de cabida Terreno Calle La Africana N°2643 para desarrollo de proyecto modalidad Pequeño Condominio. 	Planos y registro fotográfico
5	<ul style="list-style-type: none"> Atención presencial y telefónica de postulantes y de consultas sobre área técnica Unidad de vivienda. 	Sin verificador



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director